## Correo

¿Sabías que desde PerúEduca puedes gestionar una cuenta de correo **Gmail** personal?

Veamos. Selecciono la opción correo.



En la ventana que veré, hago clic en Añade una cuenta de correo.



Se abrirá esta ventana para configurar la cuenta de Gmail:







En ella, tengo que completar mi dirección de correo y la contraseña que utilizo para acceder a esa cuenta de correo. Finalmente, selecciono **Añadir cuenta**.



¡Muy bien! Ahora puedo gestionar mi cuenta de correo de Gmail desde un solo lugar: PerúEDUCA.





